



PHILLIPS 66

1

Cuando nos encontramos con un grupo numerosos y nos corresponde indagar información, generar ideas, confeccionar listas o tomar decisiones, una buena técnica es el Phillips 66, ya que permite fomentar la interacción y la participación activa de los miembros del grupo completo. La técnica permite facilitar la participación en un tiempo razonable, integrando a todas y todos los miembros del grupo en un proceso de comunicación cercana que los responsabiliza por el proceso. Como técnica facilita el intercambio de ideas o puntos de vista, el esclarecimiento y enriquecimiento mutuo, e incorporación de los menos participan, al crear una atmósfera de mayor cercanía e intimidad. Es útil para obtener en corto tiempo opiniones elaboradas por subgrupos, acuerdos parciales, decisiones de procedimiento, sugerencias de actividades, tareas de repaso y de comprobación inicial de la información, antes de tratar un nuevo tema.

Para desarrollar el Phillips 66

El facilitador o la facilitadora presenta en forma clara el motivo u objeto de la actividad: debatir un tema, generar ideas, tomar una decisión, etc. Posteriormente divide el grupo en pequeños subgrupos de seis personas y se les indica que trabajan sobre el tema durante seis minutos (seis personas, seis minutos). Así mismo, se les solicita al grupo que escojan una facilitadora o un facilitador para moderar y asegurarse que todas y todos participan, y un secretario o una secretaria, que tendrá que tomar nota de las conclusiones para leerlas después al grupo completo. Una vez que los grupos están listos se inicia el tiempo de trabajo y la o el facilitador debe registrar el tiempo, haciéndole saber a todos que el tiempo se ha iniciado y que cuando falte un minuto serán informados.

En cada subgrupo se intercambia sobre el tema, para ello cada participante expresa su opinión, el subgrupo intercambia y valora las diferentes opiniones expresadas. Mientras que el secretario o la secretaria anota las opiniones o ideas que el subgrupo considera más acertadas a modo de conclusión. Concluidos los 6 minutos el facilitador reúne a todas las y los participantes de los subgrupos en el grupo completo. Las personas que han actuado como secretarios pasan a leer sus informes, mientras que la persona que un delegado anota en la pizarra o en un paleógrafo una

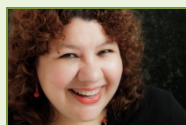


síntesis de lo que se lee. La o el facilitador se dirige a los miembros de los subgrupos y les pregunta si han quedado bien expresadas sus ideas, y si quieren introducir alguna observación o hacer alguna modificación.

Pueden introducirse variantes según la dinámica y el proceso de grupo, dando más de 6 minutos o incrementando (a un máximo de 15 minutos) o disminuyendo el número de participantes siempre que no vulnere el sentido de la técnica. Si se desarrollan varios Phillips 66 seguidos, es necesario que se establezcan rotaciones entre las personas integrantes de los subgrupos para ocupar los papeles de secretario o secretaria.

Nota: Usted es libre de copiar, compartir y comunicar este artículo, bajo las siguientes condiciones: a) Reconociendo los créditos y autoría. b) Sin obras derivadas. No se puede alterar, transformar o generar obra derivada. c) En ningún caso pueden ser menoscabarse o restringirse los derechos de autor.

Serie 1: Phillips 66



Por:
Gladys Yamelicse Quintero
Directora de Facilitarte Procesos
facilitarteprocessos@gmail.com
@Facilitacion_ve

